

**Nido d'Infanzia  
Niccolo' Puccini  
Legno Rosso**

**Regolamento di Gestione**

## **A. CALENDARIO /PERIODO DI APERTURA**

Il Nido d'Infanzia Legno Rosso è aperto dal mese di settembre al mese di giugno con possibilità di frequenza nel mese di luglio, su espressa richiesta delle famiglie.

Le chiusure nei periodi di festività e per i ponti seguono i riferimenti del calendario scolastico adottato dal servizio di Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia.

## **B. ORARIO SETTIMANALE E GIORNALIERO DI APERTURA DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà garantito nell'**orario** compreso fra le 7.30 e le 15.30 dal lunedì al venerdì.

## **C. MODULI DI SEQUENZA POSSIBILI**

Le famiglie potranno scegliere fra due **moduli diversi di frequenza**:

- 1 dalle ore 7:30 alle ore 13:30 con il pranzo;
- 2 dalle ore 7:30 alle ore 15:30 con pranzo e nanna.

La tariffa prevista per la frequenza è comprensiva dei pannolini .

L'accesso al modulo permette una variazione in corso d'anno, in relazione al bisogno delle famiglie.

Tale variazione deve tener conto le esigenze organizzative del servizio e il rispetto della normativa vigente, in particolare nei rapporti numerici.

## **D. REGOLE PER LE AMMISSIONI**

Possono presentare domanda di iscrizione al servizio tutti i bambini in età utile rispetto all'anno di riferimento

Posti gestiti privatamente: le domande d'iscrizione per accedere ai posti gestiti privatamente possono essere presentate direttamente alla Direzione dell'Istituto. L'iscrizione si intende formalizzata mezzo:

- Compilazione del modulo d'iscrizione, sottoscritta da ambedue i genitori o da chi esercita la patria potestà
- Pagamento della quota di iscrizione fissata annualmente dall'Ente Gestore. Tale quota non verrà restituita in caso di rinuncia al servizio.
- Compilazione del modulo autorizzazione immagini e video (ALL 1)
- Compilazione del modulo deleghe ricongiungimenti

Accesso ai Buoni Servizio :

- Aver iscritto il proprio bambino/bambina nel nido d'infanzia Legno Rosso
- Aver presentato domanda d'iscrizione per accedere alle liste di attesa del Comune di residenza, presso il servizio di Educazione e Istruzione con le modalità comunicate dal Comune stesso.
- Aver presentato domanda (Bando della Regione Toscana) presso il servizio di Educazione e Istruzione con le modalità comunicate dal Comune stesso.

Criterio di ammissione nel caso in cui le richieste superino le disponibilità dei posti:

Nel caso in cui le richieste superino le disponibilità dei posti verrà attivata una lista di attesa.

Le famiglie verranno contattate a settembre qualora vi siano delle rinunce o durante l'anno educativo, qualora vi siano dei ritiri. Avranno diritto di precedenza i bambini che per età frequenteranno due anni di nido.

Saranno accettate le iscrizioni dal mese di aprile solo per quelle famiglie che garantiranno la frequenza, mediante compilazione del modulo di iscrizione, anche per l'anno educativo successivo, oppure che abbiano intenzione di proseguire il percorso educativo presso la scuola dell'infanzia Legno Rosso. Anche in questo caso sarà necessaria la compilazione del modulo di iscrizione.

## **E. REGOLE PER LE RINUNCE AL POSTO**

In caso di recesso anticipato da parte dell'utente la caparra cofirmataria versata ad inizio frequenza, sarà trattenuta a titolo di penale.

L'Utente può recedere anticipatamente dal contratto previa comunicazione scritta da inviare sia al Nido d'Infanzia Niccolò Puccini Legno Rosso che a mezzo di lettera raccomandata A.R entro il 10 del mese precedente. L'utente che ha attuato il recesso anticipato ha diritto a frequentare il nido d'infanzia fino all'ultimo giorno del mese. Per l'esatta individuazione della data del recesso farà fede la data del timbro postale della lettera raccomandata A.R.

Non saranno accettate le richieste di recesso anticipato a partire dal mese di aprile, pertanto l'utente sarà tenuto al pagamento dell'intera quota come previsto da contratto, salvo specifiche disposizioni della Direzione.

In caso di **rinunce al posto con buoni servizio** l'utente deve provvedere ad inviare una comunicazione sia alla Direzione del nido che agli uffici del "Servizio Educazione e Istruzione" del Comune di Pistoia e rispettare le procedure di rinuncia previste.

## **F. DEFINIZIONE DELLE TARIFFE E DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE**

All'atto d'iscrizione viene versata una *quota di iscrizione* non rimborsabile di euro **150,00**.

Per i bambini iscritti al secondo anno di frequenza al nido la quota d'iscrizione non rimborsabile è di 80,00.

Per l'anno educativo 2020-2021 la quota di frequenza mensile è stabilita:

- 7.30-13.30 € **580,00**
- 7.30-15.30 € **615,00**

*Il costo della mensa è incluso nella retta di frequenza*

## **G. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE**

La quota di frequenza annuale è divisa in dieci rate uguali da settembre a giugno.

Le rate devono essere saldate entro il 10 del mese.

Modalità di pagamento:

- Tramite autorizzazione di addebito in conto corrente (SDD)

## **H. MODALITA' E TEMPI DI VARIAZIONE DEL MODULO ORARIO**

La fascia di frequenza può essere variata e conseguentemente la quota di frequenza, avvisando la direzione un mese prima rispetto alla variazione. La variazione può essere approvata dopo aver

considerato le esigenze organizzative del servizio e rispettato la normativa vigente in particolare rispetto ai rapporti numerici.

Le famiglie aventi diritto a *buoni servizio* che desiderano una variazione nel modulo di frequenza, dovranno esplicitare tale richiesta alla direzione dell'asilo nido e contestualmente agli uffici competenti del Comune di Pistoia

## **I. CERTIFICAZIONI PREVISTE PER LA FREQUENZA AL SERVIZIO:VACCINAZIONI, RICHIESTA DI VARIAZIONI SUL MENU' PER MOTIVI DI SALUTE E/O RELIGIOSI E CULTURALI**

**VACCINAZIONI OBBLIGATORIE:** In merito all'obbligo delle **vaccinazioni** previste per l'iscrizione e la frequenza al nido si fa riferimento a quanto definito dalla legge e ai decreti attuativi della Regione Toscana. All'inizio di ogni anno educativo si invia l'elenco degli iscritti alla ASL competente sul format prestabilito. Si applica la stessa procedura per ogni nuovo iscritto.

Eventuali allergie o intolleranze alimentari, documentate da certificato medico, dovranno essere tempestivamente segnalate alle educatrici.

Per la fruizione di diete particolare per motivi religiosi e/o culturali occorre una dichiarazione da parte di entrambi i genitori. (All 2)

Le variazioni sul menù per certificazione vengono comunicate tramite mail al servizio mensa, mentre il documento è conservato nella documentazione personale del bambino/a .

## **M. CERTIFICAZIONI PREVISTE PER IL RIENTRO DOPO ASSENZE PER MALATTIA**

**Le LINEE GUIDA SANITARIE del nido d'Infanzia Niccolò Puccini Legno Rosso sono specificate nel documento ( allegato 5)**

**Il bambino/a potrà riprendere la frequenza *soltanto quando guarito, con certificazione medica o autocertificazione dei genitori. Non saranno accolte più di 4 autocertificazioni in un anno educativo.***

Per assenza non dovuta a malattia non è necessaria la presentazione del certificato medico ma, nell'ottica di una collaborazione attiva tra la famiglia e il servizio, è richiesta una tempestiva giustificazione delle assenze brevi (2-3 giorni) ed una comunicazione preventiva alla Direzione di assenze superiori ad una settimana. Per assenza per malattia superiore ai 5 giorni la famiglia è tenuta a presentare un certificato del medico curante. I cinque giorni di malattia si calcolano dal primo giorno di assenza effettiva e comprendono le eventuali festività intermedie. Il rientro a scuola il 6 giorno non richiede il certificato. (DPR Presidente della Repubblica 1518/1967,art.42). I giorni festivi sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia.

## **N. MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE IN CASO DI PROLUNGATA ASSENZA PER MOTIVI FAMILIARI**

In caso di prolungata assenza per motivi familiari si richiede una mail che informi la referente.

## **O. Rilevazioni delle presenze in ottemperanza al D.P.G.R. n°55 del 2/10/2018**

Dal 1 gennaio 2019 la Regione Toscana ha previsto l'obbligo per i nidi d'infanzia di dotarsi di un sistema di rilevazione delle presenze giornaliere, anche informatizzato, e di comunicare alle famiglie le assenze dei bambini e delle bambine che non sono state precedentemente segnalate, con la massima tempestività, compatibilmente con le modalità organizzative della struttura. La Regione Toscana in accordo con ANCI ha elaborato una APP gratuita che facilita le famiglie ed i servizi in queste operazioni, perché permette di segnalare le assenze programmate ed improvvise direttamente attraverso l'applicazione, evitando chiamate, e mail o messaggi telefonici reciproci. Il Comune di Pistoia ha deciso di aderire all'uso di questa APP e anche il Nido Niccolò Puccini - Legno Rosso. L'applicazione fa parte del sistema digitale di rilevazione assenze ingiustificate di bambini e conseguente diramazione di allerta agli adulti inseriti nel sistema; garantisce la ricezione dell'allarme; permette la eventuale notifica al sistema di bambino in carico all'accompagnatore per interrompere il processo di allarme; permette inoltre la comunicazione preventiva al sistema delle assenze programmate del bambino. Le famiglie possono scaricare un APP su dispositivo mobile gratuitamente (scaricabile da Play Store su sistemi Android e da Google Store su dispositivi IOS), e così possono comunicare e programmare le assenze in modo da gestire questa funzione nel modo più corretto possibile. Se dopo l'orario di ingresso del bambino non è stata inserita dal genitore l'informazione sulla presenza o sull'assenza del bambino, parte automaticamente un allarme indirizzato ai recapiti di riferimento che si spegne solo dopo l'avvenuta risposta. Al momento del colloquio individuale si chiede alle famiglie di compilare il modulo (allegato 3)

## **P. MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI**

I farmaci a scuola possono essere somministrati dal personale scolastico ai bambini solo nei casi autorizzati dai Servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, dai Pediatri di Libera Scelta e/o dai Medici di Medicina Generale, tramite autorizzazione recante la certificazione medica dello stato di malattia dell'alunno e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile; l'autorizzazione è integrata da uno specifico Piano Terapeutico (PT). - L'autorizzazione viene rilasciata su richiesta dei genitori o degli esercenti la patria potestà che presentano ai medici la documentazione sanitaria utile per la valutazione del caso. Nella richiesta di somministrazione del farmaco i genitori, devono dichiarare anche: - di essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale educativo resosi disponibile, lo stesso non ha competenze, né funzioni sanitarie; - di autorizzare tale personale a somministrare il farmaco e di sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.

## **Q. ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE PER I GENITORI ALLA VITA DEL NIDO**

Il Nido d'infanzia Niccolò Puccini Legno Rosso persegue i suoi fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva dell'equipe di lavoro, dei genitori e dei responsabili della gestione.

Sono organi di gestione del servizio:

### **1. Assemblea generale del nido**

È composta dai genitori di tutti i bambini iscritti al Nido d'Infanzia e dall'equipe educativa.

È convocata di regola due volte all'anno, preferibilmente :

- all'inizio dell'anno educativo per la presentazione della programmazione e l'illustrazione dell'organizzazione interna del nido;
- a chiusura dell'anno scolastico per il consuntivo delle attività.

Può essere convocata:

- su richiesta di almeno un 1/3 dei genitori.

## **2. L'Assemblea:**

Elegge i propri rappresentanti nel Consiglio di gestione;

- indica gli obiettivi prioritari cui il Consiglio deve attenersi nello svolgimento della sua funzione e ne verifica l'attività;
- propone incontri e dibattiti sulle problematiche della prima infanzia.

## **3. Consiglio di gestione**

1. Il Consiglio di Gestione del Nido d'infanzia è così composto: - n° 1 rappresentante dei genitori per ogni sezione; n° 2 rappresentanti designati dal personale, di cui uno da individuare tra gli educatori ed uno tra gli operatori. n° 1 componente designato dall'ente gestore.

Alle riunioni del Consiglio di Gestione assiste a titolo consultivo il Coordinatore Pedagogico.

Il Consiglio di Gestione resta in carica tre anni. In caso di decadenza dei componenti prima della scadenza naturale del mandato, si provvede a surroga secondo le modalità già descritte.

Il Presidente del Consiglio di Gestione è eletto fra i genitori rappresentati.

Il Consiglio è convocato dal Presidente almeno due volte l'anno e comunque ogni volta che si verifichi la richiesta da parte di almeno un terzo dei componenti con indicazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno.

Il Consiglio delibera con la presenza di un numero di componenti non inferiore alla metà più uno dei membri in carica.

Di ogni riunione del Consiglio è redatto apposito verbale che viene affisso all'entrata del Nido d'infanzia.

Il Consiglio di gestione è un organo consultivo e propositivo con le seguenti funzioni:

- propone ed organizza iniziative atte a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del nido e la sensibilizzazione delle famiglie sul tema dell'educazione;
- promuove ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del servizio, mantiene i collegamenti con le diverse realtà del territorio e promuove l'informazione sulle tematiche dell'infanzia.

I rappresentanti dei genitori devono dare il consenso al Comune di Pistoia per la pubblicazione dei dati (Allegato 4)

## **R. ALTRI SERVIZI OFFERTI**

L'apertura nel mese di *luglio* richiede:

- L'adesione di almeno 10 bambini
- La sottoscrizione del modulo di iscrizione alla frequenza per il mese di luglio
- Il pagamento della quota mensile, che non subirà variazioni, entro il 10 del mese