Regolamento di Gestione

Nido d'Infanzia Niccolò Puccini Legno Rosso

Via Bolognese,38

(Capostrada)

Pistoia

A. CALENDARIO /PERIODO DI APERTURA

Il Nido d'Infanzia Legno Rosso è aperto dal mese di settembre al mese di giugno con possibilità di frequenza nel mese di luglio, su espressa richiesta delle famiglie.
Le chiusure nei periodi di festività e per i ponti seguono i riferimenti del calendario scolastico adottato dal servizio di Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia.

B. ORARIO SETTIMANALE E GIORNALIERO DI APERTURA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà garantito nell'orario compreso fra le 7.30 e le 17.30 dal lunedì al venerdì.

C. MODULI DI FREQUENZA POSSIBILI

Le famiglie potranno scegliere fra moduli diversi di frequenza:

1. dalle ore 7:30 alle ore 13:30 con il pranzo;
2. dalle ore 7:30 alle ore 15:30 con pranzo e riposo pomeridiano;
3. dalle ore 7:30 alle ore 16:30 con pranzo, riposo pomeridiano e merenda.
4. dalle ore 7:30 alle ore 17:30 con pranzo, riposo pomeridiano, merenda, gioco.

La tariffa prevista per la frequenza è comprensiva dei pasti e dei pannolini.

D. REGOLE PER LE AMMISSIONI

Possono presentare domanda di iscrizione al servizio nido i bambini/e di età compresa tra i 12 e i 36 mesi che non abbiano compiuto i 3 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione.
Regolamento Regionale dei Servizi Educativi 20 Giugno del 2014, n33/R all'art. 28

La frequenza è garantita senza discriminazione di sesso, religione, razza, etnia, cultura; favorendo l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio socio-culturale e/o diversamente abili.

Le domande d'iscrizione per accedere ai posti disponibili presso il nido possono essere presentate direttamente al coordinatore o all'educatore di riferimento.

L'iscrizione si intende formalizzata mezzo:

- Compilazione del modulo d'iscrizione, sottoscritta da ambedue i genitori o da chi esercita la patria podestà
- Pagamento della quota di iscrizione fissata annualmente dall'Ente Gestore. Tale quota non verrà restituita in caso di rinuncia al servizio.
- Compilazione del modulo di autorizzazione immagini e video (All. 1)
- Compilazione del modulo delle deleghe per i ricongiungimenti

Criterio di ammissione nel caso in cui le richieste superino le disponibilità dei posti:

Nel caso in cui le richieste superino le disponibilità dei posti verrà attivata una lista di attesa. L'inserimento nella lista avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande complete di tutta la documentazione richiesta. Le famiglie verranno contattate qualora vi siano delle rinunce durante l'anno educativo.

Ai fini delle iscrizioni Sono inoltre riservati dei posti alle famiglie interessate al percorso di continuità con la scuola dell'Infanzia Legno Rosso.

Il nido concorre alle opportunità che la regione Toscana o l'amministrazione pubblica comunale individuano per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie.

E. REGOLE PER LE RINUNCE AL POSTO

L'Utente può recedere anticipatamente dal contratto previa comunicazione scritta da inviare alla direzione del nido a mezzo di lettera raccomandata A.R entro il 10 del mese precedente. L'utente che ha attuato il recesso anticipato ha diritto a frequentare il nido fino al giorno di ricevimento della Raccomandata A.R. nella quale viene comunicato il recesso. Per l'esatta individuazione della data del recesso farà fede la data del timbro postale della lettera raccomandata A.R.

In caso di recesso anticipato da parte dell'utente la quota d'iscrizione di £ 160,00 versata ad inizio frequenza, sarà trattenuta a titolo di penale.

L'alunno che dopo l'ammissione alla frequenza si ritira o non frequenta regolarmente è tenuto comunque a corrispondere per intero la quota annuale stabilita nella domanda d'iscrizione, salvo diversa autorizzazione da parte della direzione.
In ogni caso la quota di iscrizione non verrà restituita.
Dal 1° aprile non è più possibile recedere il contratto.
In caso di rinunce al posto alle famiglie aventi diritto a Nidi Gratis o Nidi di Qualità l'utente deve provvedere ad inviare una comunicazione sia alla Direzione del nido che agli uffici del "Servizio Educazione e Istruzione" del Comune di Pistoia e rispettare le procedure di rinuncia previste.

F. DEFINIZIONE DELLE TARIFFE E DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

All'atto d'iscrizione viene versata una quota di iscrizione **non rimborsabile** di euro 160,00.
Per i bambini iscritti al secondo anno di frequenza al nido la quota d'iscrizione non rimborsabile è di 100,00.
Per l'anno educativo 2026-2027 la quota di frequenza mensile è stabilita:

- €7.400,00 per l'orario fino alle 13:30
- €7.700,00 per l'orario fino alle 15:30

- €8.000,00 per l'orario fino alle 16:30
- £8.200,00 per l'orario fino alle 17:30
- **Il costo della mensa e dei pannolini è incluso nella retta di frequenza**

G. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

La quota di frequenza annuale è divisa in dieci rate uguali da settembre a giugno. Le rate devono essere saldate entro il 10 del mese.

Modalità di pagamento:

☐ Tramite autorizzazione di addebito in conto corrente (SDD)

In caso di ingiustificate inadempienze o di ritardi nel pagamento delle quote, la direzione si riserva di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.

Per assenza dovuta a malattia verrà pagata l'intera quota mensile. Sarà fatta eccezione per quelle assenze dovute a gravi patologie che necessitano di ricoveri prolungati. In questo caso sarà necessaria una documentazione medica che attesti lo stato di salute e il ricovero.

H. MODALITA' E TEMPI DI VARIAZIONE DEL MODULO ORARIO

La fascia di frequenza può essere variata e conseguentemente la quota di frequenza, avvisando la direzione per mezzo di mail, un mese prima rispetto alla variazione. La variazione può essere approvata dopo aver considerato le esigenze organizzative del servizio e rispettato la normativa vigente in particolare rispetto ai rapporti numerici.

Le famiglie aventi diritto a sostegni economici pubblici per la frequenza al servizio che desiderano una variazione nel modulo di frequenza, dovranno presentare tale richiesta alla direzione del nido, che ne valuterà la disponibilità di un eventuale posto "nanna" e il rispetto dei rapporti numerici previsti dalla vigente normativa. Tale richiesta dovrà poi essere presentata anche agli uffici competenti del Comune di Pistoia, non è garantita l'integrazione del contributo pubblico a copertura della maggiorazione della retta corrispondente al nuovo modulo frequentato, fattispecie definita nei bandi pubblici di finanziamento a sostegno della frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia

Per tutti i tipi di assenza è necessario inviare entro le 8.30 del mattino una mail a legnorosso@liberidieducare.it .

E' possibile entrare entro le 10 e non oltre in casi eccezionali, previa comunicazione alle educatrici.

I. VACCINAZIONI - CERTIFICAZIONI PREVISTE PER LA FREQUENZA AL SERVIZIO, LA RICHIESTA DI VARIAZIONI SUL MENU' PER MOTIVI DI SALUTE E/O RELIGIOSI E CULTURALI

VACCINAZIONI: Ai sensi della normativa vigente (L. 119/2017), per l'accesso al servizio educativo è richiesto l'adempimento degli obblighi vaccinali.

Il controllo della situazione vaccinale viene effettuato tramite il Sistema Sanitario della Prevenzione Collettiva (SSPC) della Regione Toscana, che consente la verifica diretta tra struttura educativa e Azienda USL, senza necessità di presentazione cartacea da parte delle famiglie.
In caso di irregolarità vaccinale (mancata vaccinazione, incompletezza, o difformità rispetto al calendario vaccinale), la famiglia sarà contattata per regolarizzare la posizione entro i termini previsti. Qualora non venga presentata la documentazione richiesta o non venga sanata l'irregolarità, il minore potrà non essere ammesso al servizio educativo, come stabilito dalla normativa.

Eventuali allergie o intolleranze alimentari, documentate da certificato medico, dovranno essere tempestivamente segnalate alle educatrici.

Per la fruizione di diete particolare per motivi religiosi e/o culturali occorre una dichiarazione da parte di entrambi i genitori.

Le variazioni sul menù per certificazione vengono comunicate tramite invio mail al servizio mensa, mentre il documento è conservato nella documentazione personale del bambino/a .

J. CERTIFICAZIONI PREVISTE PER IL RIENTRO DOPO ASSENZE PER MALATTIA

- In caso di assenza per malattia il genitore è tenuto ad avvisare il servizio educativo contattando telefonicamente la scuola e inviando una mail a legnorosso@liberidieducare.it nella quale comunica il periodo di assenza
- Il genitore informerà il proprio medico curante sulle condizioni di salute del proprio bambino o della propria bambina Art. 1

Semplificazione delle certificazioni sanitarie in ambito scolastico. Inserimento dell'articolo 50 bis nella l.r. 40/2009

1. Ai fini della semplificazione amministrativa in materia igienico-sanitaria nell'ambito scolastico, nella Regione Toscana è abolito l'obbligo di presentazione dei certificati medici per la riammissione oltre cinque giorni di assenza di cui all'articolo 42, comma 6, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1967, n. 1518 (Regolamento per l'applicazione del titolo III del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 1961, n. 264 , relativo ai servizi di medicina scolastica), salvo quanto previsto dai provvedimenti adottati, a livello nazionale o locale, per fronteggiare le malattie infettive e diffusive in attuazione della normativa vigente.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per la somministrazione di farmaci durante l'orario di permanenza al nido, si applicano la modulistica e la procedura previste dalla Regione Toscana per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico. È pertanto necessaria la presentazione della documentazione richiesta, compilata dal genitore e dal

medico curante, secondo quanto indicato nelle linee guida regionali. La somministrazione potrà avvenire esclusivamente nel rispetto di tali indicazioni e previa valutazione da parte del personale educativo e/o sanitario incaricato.

K. ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE PER I GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

Il Nido d'infanzia Niccolò Puccini Legno Rosso persegue i suoi fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva dell'equipe di lavoro, dei genitori e dei responsabili della gestione.

Sono organi di gestione del servizio:

Assemblea generale del nido

È composta dai genitori di tutti i bambini iscritti al Nido d'Infanzia e dall'equipe educativa. È convocata di regola due volte all'anno, preferibilmente:

- all'inizio dell'anno educativo per la presentazione della programmazione e l'illustrazione dell'organizzazione interna del nido;
- a chiusura dell'anno scolastico per il consuntivo delle attività. Può essere convocata:
- su richiesta di almeno un 1/3 dei genitori.

L'Assemblea

Elegge i propri rappresentanti nel Consiglio di gestione;

- indica gli obiettivi prioritari cui il Consiglio deve attenersi nello svolgimento della sua funzione e ne verifica l'attività;
- propone incontri e dibattiti sulle problematiche della prima infanzia.

Consiglio Dei servizi

1. Il Consiglio dei servizi del Nido d'infanzia è così composto: - n° 1 rappresentante dei genitori per ogni sezione; n° 2 rappresentanti designati dal personale, di cui uno da individuare tra gli educatori ed uno tra gli operatori. n° 1 componente designato dall'ente gestore.
Alle riunioni del Consiglio dei servizi assiste a titolo consultivo il Coordinatore Pedagogico.
Il Consiglio dei servizi resta in carica tre anni. In caso di decadenza dei componenti prima della scadenza naturale del mandato, si provvede a surroga secondo le modalità già descritte.
Il Presidente del Consiglio dei servizi è eletto fra i genitori rappresentati.
Il Consiglio è convocato dal Presidente almeno due volte l'anno e comunque ogni volta che si verifichi la richiesta da parte di almeno un terzo dei componenti con indicazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno.
Il Consiglio delibera con la presenza di un numero di componenti non inferiore alla metà più uno dei membri in carica.
Di ogni riunione del Consiglio è redatto apposito verbale che viene affisso all'entrata del Nido d'infanzia.
Il Consiglio dei servizi è un organo consultivo e propositivo con le seguenti funzioni:

- propone ed organizza iniziative atte a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del nido e la sensibilizzazione delle famiglie sul tema dell'educazione;

- promuove ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del servizio, mantiene i collegamenti con le diverse realtà del territorio e promuove l'informazione sulle tematiche dell'infanzia.

- ALTRI SERVIZI OFFERTI

L'apertura nel mese di luglio richiede:

- L'adesione di almeno 10 bambini
    - La sottoscrizione del modulo di iscrizione alla frequenza per il mese di luglio
    - Il pagamento della quota mensile, che non subirà variazioni rispetto a quello dell'anno educativo in corso e dovrà essere saldato entro il 10 del mese

COORDINATORE PEDAGOGICO: Dott.ssa Chiara Lanni
clanni@liberidieducare.it